

## Erläuterung zu den Funktionen der Onlinevermittlung

Auf der Seite der Jobvermittlung können Sie sich mit Ihrer Stammmnummer und dem Passwort, das Sie bei Ihrer Registrierung erhalten haben, anmelden. Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben oder es nicht mehr funktioniert, schreiben Sie uns bitte eine E-Mail oder rufen Sie an und fordern ein neues Passwort an. Wir werden Ihnen dieses dann per E-Mail zuschicken.

Im Folgenden werden die zur Verfügung stehenden Funktionen der Onlinevermittlung erläutert:

Unter „**Stammdaten ansehen**“ wird Ihnen eine Ansicht Ihrer Stammdaten (persönlichen Daten) gewährt. Sie können hier einsehen, welche Adresse, Telefonnummer etc. wir von Ihnen haben, sowie Ihre vergangenen Jobs und Verdienste einsehen. Auch Ihre Immatrikulationsgültigkeit und ein Sperrgrund, falls vorhanden, werden angezeigt.

Unter „**Stammdaten ändern**“, können Sie Ihre Telefonnummer und E-Mailadresse ändern. Bitte halten Sie diese immer auf dem aktuellsten Stand.

Unter „**Qualifikationen**“ können Sie einsehen, welche der bei uns vorhandenen Qualifikationen auf Sie zutreffen. Neue Qualifikationseinträge können Sie erwerben, indem Sie uns Ihre Arbeitszeugnisse oder sonstige Dokumente einreichen, welche Auskunft über Ihre erworbenen Fähigkeiten geben. Bitte beachten Sie, dass Ihnen bestimmte Jobs nur zur Verfügung stehen, wenn Sie die nötigen Qualifikationen bei uns hinterlegt haben.

Unter „**Jobangebote**“ können Sie auf die Jobdatenbank zugreifen und sich auf Jobs vermitteln lassen. Bitte beachten Sie, dass hier gilt: „Wer zuerst kommt, mahlt zuerst.“ Jobs, die Sie online sehen, können unter Umständen bereits vergeben sein, weil jemand Anderes schneller war als Sie. Bitte beachten Sie die Jobbeschreibungen und vermitteln Sie sich bitte nur auf Jobs, für welche Sie qualifiziert sind, welche Sie sich zutrauen und welche Sie rechtlich gesehen auch ausführen dürfen.

Haben Sie beispielsweise kein eigenes Gewerbe oder ist Ihnen selbstständige Tätigkeit auf Grund Ihres Aufenthaltsstatus nicht gestattet, dürfen Sie keine Jobs annehmen, die auf Honorarbasis ausgeschrieben sind. Tun Sie dies dennoch, können Sie vom Arbeitgeber dafür belangt werden; ferner ist die Arbeit bei einem solchen Job ohne Steuernummer und ohne Gestattung selbstständiger Arbeit strafbar.

Vermittlungsscheine (mit den Kontaktdaten des Arbeitgebers) werden einmal täglich zwischen 9 und 10 Uhr, am Wochenende im Laufe des Tages für Vermittlungen des Vortages, zugeschickt. Lassen Sie sich also am Montag um 10 Uhr morgens online vermitteln, werden Sie den Schein am Dienstag zwischen 9 und 10 Uhr zugeschickt bekommen. Sollte der vermittelte Job noch am selben Tag oder am nächsten Tag vor 12 Uhr beginnen, können Sie sich gern zwecks einer frühzeitigen Zusendung des Vermittlungsscheins am Studi-Fon oder per E-Mail bei uns melden.

Unter „**Storno**“ können Sie Jobs, auf die Sie sich vermitteln lassen haben, wieder stornieren, beispielsweise wenn Ihr feststellen, dass der Job doch nichts für Sie ist, oder weil der Arbeitgeber Ihnen abgesagt hat. Sie können hier auch einen Grund angeben, warum Sie den Auftrag stornieren möchten.

Unter „**Jobs und Vermittlungsscheine**“ erhalten Sie die Möglichkeit, sich alle Vermittlungen, die Sie über die Arbeitsvermittlung wahrgenommen haben, anzeigen zu lassen.

Das Feld „**Dokumente**“ ist derzeit ohne Funktion und kann ignoriert werden.

Unter „**Kontakt**“ können Sie uns eine Nachricht zukommen lassen. Bitte vergessen Sie nicht, Ihre Stammnummer mit anzugeben, da wir Ihre Anfrage sonst nicht bearbeiten können.

Unter „**Passwort ändern**“ können Sie Ihr Passwort beliebig ändern. Wenn Sie es doch einmal vergessen sollten, können Sie uns per E-Mail unter Angabe Ihrer Stammnummer Bescheid geben und wir senden Ihnen ein neues zu.

Mit „**Ausloggen**“ können Sie sich von Ihrem Account ausloggen. Bitte vergessen Sie dies insbesondere an öffentlichen Rechnern nicht. Nur so kann die Sicherheit Ihrer Daten sichergestellt werden.

In regelmäßigen Abständen wird das System Ihnen Sicherheitsabfragen stellen. Diese beziehen sich auf Ihre aktuellen persönlichen Daten, weshalb Sie uns Änderungen der Adresse oder Ähnliches umgehend mitteilen sollten, damit Sie nicht von der Vermittlung ausgeschlossen werden. Eine dreimalige Falschantwort bei der Sicherheitsabfrage führt nämlich zu einer Sperre. Sollte das passieren, melden Sie sich bitte telefonisch oder per E-Mail bei uns. Dann starten wir den Legitimationsprozess und schalten Sie wieder frei.

Achten Sie bitte darauf, Ihre persönlichen Daten, Ihre Stammnummer und Ihr Passwort niemals an Dritte herauszugeben, da wir keine Haftung für eventuelle Schäden oder Probleme übernehmen.

Sollten Ihnen bei der Anwendung Fehler oder Probleme auffallen, so teilen Sie uns diese bitte per E-Mail mit, am besten mit einem Screenshot und einer Beschreibung, wann und wie der Fehler aufgetaucht ist. Vielen Dank.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Jobvermittlung

## Explanation of the features of the online placement system ("Onlinevermittlung")

To use the features of our online placement system, please log in with your student ID ("Stammnummer") and the password we provided when you first registered. If you happen not to have the password anymore or if you have forgotten your password, please contact us via e-mail or phone and ask for a new password which we will send you via e-mail.

Below, we give you a detailed explanation of the current features of our online placement system:

**"Stammdaten ansehen"** provides you with a view of your basic data, like address, tax class, etc. and the jobs you recently reported to us as done. You can also view when the date of the enrollment certificate that you provided expires and why you are locked from placements if this should be the case.

**"Stammdaten ändern"** provides you with the opportunity to change your phone number and e-mail address that are registered in our system. Please keep these up to date.

**"Qualifikationen"** provides you with a view of the qualifications that you registered with us through certificates. If you acquire new qualifications, you can send us scans of the certificates and we will register them in your account. Please remember that certain job offers are only available for those students who meet the qualification requirements.

**"Jobangebote"** provides access to the job database of all currently offered jobs and gives you the opportunity to place yourself on a certain job offer. Please note that the system works on a first come first serve basis, so that the job might be already gone if you try to place yourself and the job is already taken.

Please read the job descriptions thoroughly and only place yourself on jobs that you are qualified for, that you are fit to do and that you are legally eligible of doing. If you do not have an own small business ("Gewerbeschein") or are a non-EU citizen without the eligibility to work on a small business status ("selbstständige Tätigkeit nicht gestattet" in your residence permit), you are not allowed to take jobs on honorary basis ("Honorarbasis"). If you place yourself on these jobs, you can be made responsible by the employer. If you work on one of these jobs without proper eligibility, you are conducting a crime and may be charged for it.

Placement ("Vermittlungsscheine") forms including the contact data of the respective employer are send by e-mail daily between 9 and 10 AM on workdays, and during the day on weekends for placements of the prior day. If you place yourself on a job on Monday, you will receive the placement form on Tuesday between 9 and 10 AM. If you place yourself on a job that takes place on the same day or the next day before noon, please do not hesitate to contact us via phone/e-mail and ask for the placement form ("Vermittlungsschein") to be sent earlier as usual.

**"Storno"** gives you the opportunity to cancel jobs that you have already placed yourself on, in case that you decided not to apply or if the employer did not choose you. Here you can also enter a reason for the cancellation.

**"Jobs und Vermittlungsscheine"** provides you with information about the jobs you took in the past or you are currently actively involved in ("nur aktive Jobs anzeigen").

**"Dokumente"** does not have any function and can be ignored as of now.

Via "**Kontakt**" you can send us a message. We kindly ask you to indicate your student ID ("Stammnummer") in any correspondence with us, so that we can process your request.

Using "**Passwort ändern**" you can change your password. If you happen to forget your password, please contact us via phone, e-mail or personally, so that we can assign you a new password. You can log out from your account through "**Ausloggen**". Please do always remember to log out, especially when using public computers to ensure the safety of your personal data.

The system will ask you safety-check questions from time to time. These are based on your personal data, so please do always make sure to have your data up to date and inform us about changes concerning your personal data as soon as possible. Should you fail to answer correctly three times in a row, your access to the online utility will be locked. In order to gain access again, you need to contact us via e-mail, phone or personally.

Please make sure that none other than you has access to your e-mail account, your student ID ("Stammnummer"), and your password. We take no responsibility for damage as a result of loss of personal data to third parties.

Should you notice bugs or errors of the utility, please send us an e-mail with a screenshot and a detailed description on when and how the error occurred. Thank you.

Kind regards

Your Job Agency