

## **Funktionen der Onlinevermittlung - Stand 01.04.2018**

Auf der Seite der Jobvermittlung könnt Ihr Euch mit Eurer Stammmnummer und dem Passwort, das Ihr bei Eurer Anmeldung erhalten habt, anmelden. Wenn Ihr Euer Passwort vergessen habt oder es nicht mehr funktioniert, schreibt uns bitte eine Email oder ruft an und fordert ein neues Passwort an. Wir werden Euch dieses dann per Email zuschicken.

Im Folgenden werden die zur Verfügung stehenden Funktionen der Onlinevermittlung erläutert:

Unter „**Stammdaten ansehen**“ wird Euch eine Ansicht Eurer Stammdaten gewährt. Ihr könnt hier sehen, welche Adresse, Telefonnummer etc. wir von Euch haben, sowie Eure vergangenen Jobs und Verdienste einsehen. Auch Eure Immatrikulationsgültigkeit und ein Sperrgrund, falls vorhanden, werden angezeigt.

Unter „**Stammdaten ändern**“, könnt Ihr Eure Telefonnummer und Emailadresse ändern. Bitte haltet diese immer auf dem aktuellsten Stand.

Unter „**Qualifikationen**“ könnt Ihr einsehen, welche der bei uns vorhandenen Qualifikationen auf Euch zutreffen. Neue Qualifikationseinträge könnt Ihr erwerben, indem Ihr uns Eure Arbeitszeugnisse oder sonstige Dokumente einreicht, die Auskunft über Eure erworbenen Fähigkeiten geben. Bitte beachtet, dass Euch bestimmte Jobs nur zur Verfügung stehen, wenn Ihr die nötigen Qualifikationen bei uns hinterlegt habt.

Unter „**Jobangebote**“ könnt Ihr auf die Jobdatenbank zugreifen und Euch auf Jobs vermitteln lassen. Bitte beachtet, dass auch hier gilt, wer zuerst kommt, mahlt zuerst. Jobs, die Ihr online seht, können unter Umständen bereits vergeben sein, weil jemand schneller war als Ihr.

Bitte beachtet die Jobbeschreibungen und vermittelt Euch nur auf Jobs, zu denen ihr qualifiziert seid, die Ihr Euch zutraut und die Ihr rechtlich auch machen dürft. Habt ihr beispielsweise kein eigenes Gewerbe oder ist Euch selbstständige Tätigkeit aufgrund Eures Aufenthaltsstatus nicht gestattet, dürft ihr keine Jobs annehmen, die auf Honorarbasis ausgeschrieben sind. Tut ihr dies doch, könnt ihr vom Arbeitgeber dafür belangt werden, ferner ist die Arbeit bei einem solchen Job ohne Steuernummer und ohne Gestattung selbstständiger Arbeit strafbar.

Vermittlungsscheine werden einmal täglich zwischen 9 und 10 Uhr, am Wochenende im Laufe des Tages für Vermittlungen des Vortages zugeschickt. Lasst Ihr Euch also am Montag um 10 Uhr morgens online vermitteln, werdet Ihr den Schein am Dienstag zwischen 9 und 10 Uhr zugeschickt bekommen. Sollte der vermittelte Job noch am selben Tag oder am nächsten Tag vor 12 Uhr beginnen, könnt Ihr Euch aber am Studi-Fon melden und um eine frühzeitige Zusendung des Vermittlungsscheins bitten.

Unter „**Storno**“ könnt Ihr Jobs, auf die Ihr Euch vermitteln lassen habt, wieder stornieren, beispielsweise wenn Ihr feststellt, dass der Job doch nichts für Euch ist, oder weil der Arbeitgeber Euch abgesagt hat. Ihr könnt hier auch einen Grund angeben, warum Ihr den Auftrag stornieren möchtet.

Unter „**Jobs und Vermittlungsscheine**“ erhaltet Ihr die Möglichkeit, Euch alle Vermittlungen, die Ihr über die Arbeitsvermittlung wahrgenommen habt, anzeigen zu lassen.

Das Feld „**Dokumente**“ ist derzeit noch ohne Funktion und kann ignoriert werden.

Unter „**Kontakt**“ könnt Ihr uns eine Nachricht zukommen lassen. Bitte vergesst nicht, Eure Stammmnummer mit anzugeben, da wir Eure Anfrage sonst nicht bearbeiten können.

Unter „**Passwort ändern**“ könnt Ihr Euer Passwort beliebig ändern. Wenn Ihr es doch mal vergessen solltet, könnt Ihr uns per Email unter Angabe Eurer Stammmnummer Bescheid geben und wir senden Euch ein neues zu.

Mit „**Ausloggen**“ könnt ihr Euch von Eurem Account ausloggen. Bitte vergesst dies, besonders an öffentlichen Rechnern, nicht. Nur so kann die Sicherheit Eurer Daten sichergestellt werden.

In regelmäßigen Abständen wird das System Euch Sicherheitsabfragen stellen. Diese beziehen sich auf Eure aktuellen persönlichen Daten, weshalb Ihr uns Änderungen der Adresse oder Ähnliches umgehend mitteilen solltet, damit Ihr hier nicht von der Vermittlung ausgeschlossen werdet. Eine dreimalige Falschantwort bei der Sicherheitsabfrage führt nämlich zu einer Sperre. Sollte das passieren, meldet Euch bitte telefonisch oder per Email bei uns, dann starten wir den Legitimationsprozess und schalten Euch wieder frei.

Achtet bitte darauf, Eure persönlichen Daten, Eure Stammnummer und Euer Passwort niemals an Dritte herauszugeben, da wir keine Haftung für eventuelle Schäden oder Probleme übernehmen!

Sollten Euch bei der Anwendung Fehler oder Probleme auffallen, so teilt uns diese bitte per Email mit, am besten mit einem Screenshot und einer Beschreibung, wann und wie der Fehler aufgetaucht ist. Vielen Dank.

## Functions of the online placement system ("Online-vermittlung") - as of 2018-04-01

To use the features of our online placement system, please log in with your customer ID ("Stammnummer") and the password we provided when you first registered. If you happen not to have the password anymore or if you have forgotten your password, please contact us via email or phone and ask for a new password which we will send you via email.

Below, we give you details about the current functions of our online placement system:

**"Stammdaten ansehen"** provides you with a view of your basic data, like address, tax class, etc. and the jobs you recently reported to us as done. You can also view when the date of the enrollment certificate that you provided expires and why you are locked from placements if this should be the case.

**"Stammdaten ändern"** provides you with the opportunity to change your phone number and email address that are registered in our system. Please keep these up to date.

**"Qualifikationen"** provides you with a view of the qualifications that you registered with us through certificates. If you acquire new qualifications, you can send us scans of the certificates and we will register them in your account. Please remember that certain job offers are only available for those students who meet the qualification requirements.

**"Jobangebote"** provides access to the job database of all currently offered jobs and gives you the opportunity to place yourself on a certain job offer. Please note that the system works on a first come first serve basis, so that the job might be already gone if you try to place yourself and the job is already taken.

Please read the job descriptions thoroughly and only place yourself on jobs that you are qualified for, that you are fit to do and that you are legally eligible of doing. If you do not have an own small business ("Gewerbeschein") or are a non-EU citizen without the eligibility to work on a small business status ("selbstständige Tätigkeit nicht gestattet" in your residence permit), you are not allowed to take jobs on honorary basis ("Honorarbasis"). If you place yourself on these jobs, you can be made responsible by the employer. If you work on one of these jobs without proper eligibility, you are conducting a crime and may be charged for it.

Placement forms ("Vermittlungsscheine") will be send out daily between 9 and 10 AM on workdays, and sometime during the day on weekends for placements of the prior day. If you place yourself on a job on Monday, you will receive the placement form on Tuesday between 9 and 10 AM. If you place yourself on a job that takes place on the same day or the next day before noon, you may contact us via phone/email and ask for the placement form ("Vermittlungsschein") to be sent earlier as usual.

**"Storno"** gives you the opportunity to cancel jobs that you have already placed yourself on, in case that you decided not to apply or if the employer did not choose you. Here you can also enter a reason for the cancellation.

**"Jobs und Vermittlungsscheine"** provides you with information about the jobs you took in the past or you are currently actively involved in ("nur aktive Jobs anzeigen").

**"Dokumente"** is not functioning yet and can be ignored as of now.

Via **"Kontakt"** you can send us a message. We kindly ask you to indicate your customer ID ("Stammnummer") in any correspondence with us, so that we can process your request.

Using "**Passwort ändern**" you can change your password. If you happen to forget your password, please contact us via phone, mail or personally, so that we can assign you a new password.

You can log out from your account through "**Ausloggen**". Please always remember to log out, especially when using public computers to ensure the safety of your personal data.

The System will ask you safety-check questions from time to time. These are based on your personal data, so always make sure to have your data up to date and inform us about changes concerning your personal data as soon as possible. Should you fail to answer correctly three times in a row, your access to the online utility will be locked. In order to gain access again, you need to contact us via mail, phone or personally.

Please make sure that none other than yourself has access to your email account, your customer ID ("Stammnummer"), and your password. We take no responsibility for damage as a result of loss of personal data to third parties.

Should you notice bugs or errors of the utility, please send us an email with a screenshot and a detailed description on when and how the error occurred. Thank you.