

Anleitung für die Onlinevermittlung:

- Um sich für die Onlinevermittlung auf unserer Webseite einzuloggen, geben Sie bitte im Feld „Login Onlinevermittlung“ Ihre Stammmnummer und das Passwort ein, welche Sie nach Ihrer Registrierung von der Jobvermittlung per E-Mail erhalten haben.

Login Onlinevermittlung

Für die Einwahl in Ihre Stammdaten benötigen Sie ein Passwort, welches Sie bei der Jobvermittlung des studierendenWERK BERLIN beantragen können.

Anmeldung

Stammmnummer *

Passwort *

Login

Bitte melden Sie sich bei der Jobvermittlung, falls Sie Ihr Passwort vergessen haben:
jobvermittlung@stw.berlin.

- Nach dem Login, welcher bis zu 30 Sekunden dauern kann, lassen sich die Jobanzeigen über den Button „Jobangebote“ im persönlichen Menü aufrufen:

Stammdaten ansehen
Stammdaten ändern
Qualifikationen
Jobangebote
Storno

Jobs & Vermittlungsschnele
Dokumente
Kontakt
Passwort ändern
Abmelden

Stammdaten	Heinzelmännchen
Stammmnummer	338119
Name	Marie Mustermann
Name 2	

3. Daraufhin werden die Jobangebote innerhalb der Stammdatenansicht separat erneut geöffnet und unter der jeweiligen Jobanzeige erscheint nun der Button „Vermittlung“. Durch den Klick auf „Vermittlung“ und dessen Bestätigung durch einen Klick auf „Vermittlung bestätigen“ wird der Job in Ihre Stammdaten eingetragen.

Loginbereich für Studierende

Bitte beachten Sie: Nur registrierte Studierende erhalten einen Login-Zugang zur Jobdatenbank! Für die Registrierung müssen Sie persönlich in der Jobvermittlung vorbei schauen.

Alle Jobs anzeigen Bewerber-Jobs

96646 Stud. Hilfskraft IT-Service

Bewerber-Job

1 Job

Stundenlohn: 12,00 Euro

Arbeitsdauer: nach Vereinbarung

Arbeitszeit nach Vereinbarung

Ort: Berlin

Dauer: ab sofort, flexibel, 15 Std./Woche, Heimarbeit möglich

Tätigkeit: Administration und Wartung von Windows Servern und Windows Clients per Fernzugriff und ggf. vor Ort Lösung von IT-Problemen (Kunden-Helpdesk) Pflegen von Webseiten (Wordpress)

Anforderungen: erweiterte EDV-Kenntnisse Kenntnisse in Windows

Betriebssystem inkl. Server (ab Windows 7 bzw. Server 2008) Integration,

Installation und Konfiguration von IT-Lösungen (Hard- und Software),

Lernbereitschaft, freundliches und gepflegtes Auftreten

ÜW

Vermittlung



4. Über den Punkt „Stammdaten ansehen“ lässt sich durch anschließendes Herunter-scrollen das Menü aufrufen, in welchem in der Tabelle „Arbeitsaufträge offene Scheine“ die Kontaktdaten des Arbeitgebers einsehbar sind:



Je nach dem welche Daten dort hinterlegt sind, kann der jeweilige Arbeitgeber für die Bewerbung telefonisch oder per E-Mail kontaktiert werden.

Loginbereich für Studierende

Bitte beachten Sie: Nur registrierte Studierende erhalten einen Login-Zugang zur Jobdatenbank! Für die Registrierung müssen Sie persönlich in der Jobvermittlung vorbei schauen.

Bankverbindung		
Konto	Bankleitzahl	BankName
0383967101	10010010	Postbank Berlin

Arbeitsaufträge offene Scheine			
Auftr-Nr.	Beschreibung	Arbeitgeber	vermittelt am
220172	Vermittlungstest II	test	19.12.2017
Einsatzort	Testend		
Name 1	test		
Strasse	test		
Ort	D-12345 Berlin		
Abteilung	Test		
Bemerkung 1	Melden unter:		
Bemerkung 2	*****@email.de		

Eine ausführliche Erläuterung der Funktionen unserer Online-Vermittlung finden Sie auf den folgenden Seiten.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Jobvermittlung



Erläuterung der Funktionen der Onlinevermittlung

Auf der Seite der Jobvermittlung können Sie sich mit Ihrer Stammmnummer und dem Passwort, das Sie bei Ihrer Registrierung erhalten haben, anmelden. Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben oder es nicht mehr funktioniert, schreiben Sie uns bitte eine E-Mail oder rufen Sie an und fordern ein neues Passwort an. Wir werden Ihnen dieses dann per E-Mail zuschicken.

Im Folgenden werden die zur Verfügung stehenden Funktionen der Onlinevermittlung erläutert:

Unter „**Stammdaten ansehen**“ wird Ihnen eine Ansicht Ihrer Stammdaten (persönlichen Daten) gewährt. Sie können hier einsehen, welche Adresse, Telefonnummer etc. wir von Ihnen haben, sowie Ihre vergangenen Jobs und Verdienste einsehen. Auch Ihre Immatrikulationsgültigkeit und ein Sperrgrund, falls vorhanden, werden angezeigt.

Unter „**Stammdaten ändern**“, können Sie Ihre Telefonnummer und E-Mailadresse ändern. Bitte halten Sie diese immer auf dem aktuellsten Stand.

Unter „**Qualifikationen**“ können Sie einsehen, welche der bei uns vorhandenen Qualifikationen auf Sie zutreffen. Neue Qualifikationseinträge können Sie erwerben, indem Sie uns Ihre Arbeitszeugnisse oder sonstige Dokumente einreichen, welche Auskunft über Ihre erworbenen Fähigkeiten geben. Bitte beachten Sie, dass Ihnen bestimmte Jobs nur zur Verfügung stehen, wenn Sie die nötigen Qualifikationen bei uns hinterlegt haben.

Unter „**Jobangebote**“ können Sie auf die Jobdatenbank zugreifen und sich auf Jobs vermitteln lassen. Bitte beachten Sie, dass hier gilt: „Wer zuerst kommt, mahlt zuerst.“ Jobs, die Sie online sehen, können unter Umständen bereits vergeben sein, weil jemand Anderes schneller war als Sie.

Bitte beachten Sie die Jobbeschreibungen und vermitteln Sie sich bitte nur auf Jobs, für welche Sie qualifiziert sind, welche Sie sich zutrauen und welche Sie rechtlich gesehen auch ausführen dürfen.

Haben Sie beispielsweise kein eigenes Gewerbe oder ist Ihnen selbstständige Tätigkeit auf Grund Ihres Aufenthaltsstatus nicht gestattet, dürfen Sie keine Jobs annehmen, die auf Honorarbasis ausgeschrieben sind. Tun Sie dies dennoch, können Sie vom Arbeitgeber dafür belangt werden; ferner ist die Arbeit bei einem solchen Job ohne Steuernummer und ohne Gestattung selbstständiger Arbeit strafbar.

Vermittlungsscheine (mit den Kontaktdaten des Arbeitgebers) werden einmal täglich zwischen 9 und 10 Uhr, am Wochenende im Laufe des Tages für Vermittlungen des Vortages, zugeschickt. Lassen Sie sich also am Montag um 10 Uhr morgens online vermitteln, werden Sie den Schein am Dienstag zwischen 9 und 10 Uhr zugeschickt bekommen. Sollte der vermittelte Job noch am selben Tag oder am nächsten Tag vor 12 Uhr beginnen, können Sie sich gern zwecks einer frühzeitigen Zusendung des Vermittlungsscheins am Studi-Fon oder per E-Mail bei uns melden.



Unter „**Storno**“ können Sie Jobs, auf die Sie sich vermitteln lassen haben, wieder stornieren, beispielsweise wenn Sie feststellen, dass der Job doch nichts für Sie ist, oder weil der Arbeitgeber Ihnen abgesagt hat. Sie können hier auch einen Grund angeben, warum Sie den Auftrag stornieren möchten.

Unter „**Jobs und Vermittlungsscheine**“ erhalten Sie die Möglichkeit, sich alle Vermittlungen, die Sie über die Arbeitsvermittlung wahrgenommen haben, anzeigen zu lassen.

Das Feld „**Dokumente**“ ist derzeit ohne Funktion und kann ignoriert werden.

Unter „**Kontakt**“ können Sie uns eine Nachricht zukommen lassen. Bitte vergessen Sie nicht, Ihre Stammnummer mit anzugeben, da wir Ihre Anfrage sonst nicht bearbeiten können.

Unter „**Passwort ändern**“ können Sie Ihr Passwort beliebig ändern. Wenn Sie es doch einmal vergessen sollten, können Sie uns per E-Mail unter Angabe Ihrer Stammnummer Bescheid geben und wir senden Ihnen ein neues zu.

Mit „**Ausloggen**“ können Sie sich von Ihrem Account ausloggen. Bitte vergessen Sie dies insbesondere an öffentlichen Rechnern nicht. Nur so kann die Sicherheit Ihrer Daten sichergestellt werden.

In regelmäßigen Abständen wird das System Ihnen Sicherheitsabfragen stellen. Diese beziehen sich auf Ihre aktuellen persönlichen Daten, weshalb Sie uns Änderungen der Adresse oder Ähnliches umgehend mitteilen sollten, damit Sie nicht von der Vermittlung ausgeschlossen werden. Eine dreimalige Falschantwort bei der Sicherheitsabfrage führt nämlich zu einer Sperre. Sollte das passieren, melden Sie sich bitte telefonisch oder per E-Mail bei uns. Dann starten wir den Legitimationsprozess und schalten Sie wieder frei.

Achten Sie bitte darauf, Ihre persönlichen Daten, Ihre Stammnummer und Ihr Passwort niemals an Dritte herauszugeben, da wir keine Haftung für eventuelle Schäden oder Probleme übernehmen.

Sollten Ihnen bei der Anwendung Fehler oder Probleme auffallen, so teilen Sie uns diese bitte per E-Mail mit, am besten mit einem Screenshot und einer Beschreibung, wann und wie der Fehler aufgetaucht ist. Vielen Dank.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Jobvermittlung