



CHECKLISTE für die Registrierung bei der Jobvermittlung des studierendenWERK BERLIN

Bitte bringen Sie folgende Unterlagen für die Registrierung mit:

- **ausgefülltes Registrierungsformular** der Jobvermittlung
-> Download über unsere Webseite (www.stw.berlin/jobs)
- **Personalausweis** (im Original)
oder Reisepass (im Original) **mit amtlicher Meldebestätigung** vom Bürgeramt
- **Immatrikulationsbescheinigung** Ihrer Universität / Hochschule in Berlin
mit Angaben zum Studienabschluss, zur Anzahl der Hochschul- und Fachsemester
**Studierende der Humboldt Universität: bitte STUDIENBESCHEINIGUNG vorlegen
- **Sozialversicherungsnummer** inklusive Nachweisdokument
-> steht auf dem Sozialversicherungsausweis. Falls nicht vorhanden, erhältlich bei:
-> einer gesetzlichen deutschen Krankenkasse oder
-> bei der Deutschen Rentenversicherung, www.deutsche-rentenversicherung.de
- **Steuer-Identifikationsnummer** inklusive Nachweisdokument
-> steht auf Gehaltsabrechnung/Lohnsteuerkarte. Falls nicht vorhanden, erhältlich bei:
-> dem örtlichen Finanzamt oder beim Bundeszentralamt für Steuern, www.bzst.de
- **Krankenversicherungsnachweis** (Chipkarte oder Mitgliedsbescheinigung)

Nicht-EU-Bürger bringen bitte zusätzlich im Original mit:

- gültigen **Aufenthaltstitel** (evtl. mit Zusatzblatt) **und Arbeitserlaubnis**
oder Studierenden-Visum mit Zusatz zur **Erwerbstätigkeitsgestattung**

Sofern Sie über einen Führerschein (mindestens seit 3 Jahren in Deutschland gültig) oder einen Gesundheitspass verfügen, legen Sie diesen ebenfalls gern vor.

Die Anmeldung kann nur bei Vollständigkeit der Unterlagen entgegengenommen und bearbeitet werden. Die Bearbeitungszeit beträgt maximal 5 Werktage.

Bitte beachten Sie die Richtlinien der Jobvermittlung des studierendenWERKs. Mit Ihrer Unterschrift auf dem Registrierungsformular erklären Sie sich damit einverstanden.

Unsere Sprechzeiten für die Registrierung:
Mo.-Fr.: 10:00-15:00 Uhr