**Zielvereinbarung - Musterbeispiel**

Der\*die Studienassistent\*in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

und die\*der Assistenznehmer\*in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

beschließen für die Dauer von \_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_

für das Winter-/Sommersemester \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

folgende Arbeitsvereinbarung.

**Ziele der\*des Assistenznehmenden**

z.B.

• schrittweise Verbesserung der Leistungsfähigkeit

• langfristige Förderung der Selbstständigkeit

• Erzielen von Studienerfolgen

**Maßnahmen**

z.B.

• Unterstützung durch die Strukturierung von Studienaufgaben

• Erstellung und Kontrolle von realistischen Zeitplänen

• Anlegen und Organisieren von Notizen und Studienunterlagen

• Stundenplanerstellung

• Anfertigung und Aufbereitung von Mitschriften

• barrierefreie Aufbereitung von Dokumenten etc.

**Arbeitsweise des Studienassistenz-Teams**

Z.B.: Es finden regelmäßige gemeinsame Arbeitstreffen nach rechtzeitiger vorheriger Absprache statt (ggf. Wann? Wo? Gibt es eine Alternative für Präsenztreffen).

**Grundsätzlich werden folgende Kommunikationswege vereinbart:**

E-Mail ☐ immer ☐ gelegentlich ☐ nach Absprache

Messenger-Dienst ☐ immer ☐ gelegentlich ☐ nach Absprache

Anruf ☐ immer ☐ gelegentlich ☐ nach Absprache

Videocall ☐ immer ☐ gelegentlich ☐ nach Absprache

**Verschwiegenheit**

Z.B. Das Studienassistenz-Team vereinbart Verschwiegenheit über vertrauliche Informationen

aus dem persönlichen Umfeld und verpflichtet sich, Gesprächsinhalte

nicht an Dritte weiterzugeben. Diese Verpflichtung besteht für beide Seiten auch

nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

**Ausstiegsmöglichkeit**

Z.B. Die Mitarbeiter\*innen des studierendenWERKs BERLIN stehen bei Gesprächsbedarf

zu etwaigen Schwierigkeiten in der Studienassistenzbeziehung vertrauensvoll

zur Verfügung. Es besteht für Assistenznehmer\*in und Studienassistent\*in

jederzeit die Möglichkeit, die Vereinbarung ohne formale Bedingungen zu lösen.

Wünschenswert wäre, die Beendigungsabsicht dem/der anderen möglichst frühzeitig

mitzuteilen, damit sich rechtzeitig um Ersatz bemüht werden kann.

**Sonstige Vereinbarungen:**

z. B. Umgang mit Krankheit, Urlaub, im Krankheitsfall, etc.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Studienassistent\*in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Assistenznehmer\*in